РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАЛЕГОЩЕНСКИЙ РАЙОН

ГРАЧЁВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

От 07 декабря 2020года № 137

С.Грачёвка

Об утверждении Положения «О размерах и

условиях оплаты труда лиц замещающих

должности муниципальной службы в

органах местного самоуправления

Грачёвского сельского поселения

Залегощенского района Орловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Орловской области от 09 января 2008 г. № 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области", Уставом Грачёвског сельского поселения Залегощенского района Орловской области,

Грачёвский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1.Изложить решение от 07 марта 2014 года № 68а «Об утверждении Положения «О размерах и условиях оплаты труда лиц замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачёвского сельского поселения Залегощенского района Орловской области» в новой редакции (прилагается).

2. Решение Грачёвского сельского Совета народных депутатов от 10 января 2014 года № 72 «Об утверждении Положения «О размерах и условиях оплаты труда лиц замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачёвского сельского поселения Залегощенского района Орловской области» считать утратившим силу с даты вступления в законную силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава сельского поселения А.В.Манеров.

Приложение

к решению Грачёвского сельского

Совета народных депутатов

от 07 декабря 2020г. № 137

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАЗМЕРАХ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ,**

**ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАСНЕНСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачёвского сельского поселения Залегощенского района Орловской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Федеральным законом от 02 марта 2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Орловской области от 09 января 2008 г. N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области".

Положение определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачёвского сельского поселения Залегощенского района Орловской области (далее - муниципальные служащие), в том числе устанавливает размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

2. Представителем нанимателя (работодателем) (далее - работодатель) для граждан, назначаемых на должность муниципальной службы в органы местного самоуправления Грачёвского сельского поселения Залегощенского района Орловской области, является глава сельского поселения.

3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы, определяемого в соответствии с [разделом 2](#Par77) настоящего Положения.

4. Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств бюджета Грачёвского сельского поселения Залегощенского района Орловской области.

5. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы с двойным наименованием, определяется по должности, отнесенной к более высокой категории и (или) группе должностей муниципальной службы.

6. При совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от работы, определенной трудовым договором, муниципальному служащему производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата при совмещении должностей или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размере до 30% от должностного оклада (при одинаковых должностных окладах) или в виде разницы в должностном окладе (при различных должностных окладах).

**II. Денежное содержание лиц,**

**замещающих должности муниципальной службы**

Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячного денежного поощрения;

5) ежеквартальной премии, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иных премий;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8)иные надбавки, предусмотренные законодательством Российской Федерации

1. Должностной оклад, ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

1.1. Размер базового должностного оклада муниципальных служащих составляет 2345 рублей.

Размер базового должностного оклада муниципальных служащих ежегодно индексируется с учетом инфляции и решения о бюджете Грачёвского сельского поселения Залегощенского района Орловской области на очередной финансовый год.

1.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих являются едиными, исходя из следующих коэффициентов соотношения должностного оклада к базовому должностному окладу:

ведущий специалист - 1,3.

1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим выплачивается в размере:

- лицам, имеющим стаж муниципальной службы от 1 года до 5 лет, - 10% от установленного должностного оклада;

- лицам, имеющим стаж муниципальной службы от 5 лет до 10 лет, - 15% от установленного должностного оклада;

- лицам, имеющим стаж муниципальной службы от 10 лет до 15 лет, - 20% от установленного должностного оклада;

- лицам, имеющим стаж муниципальной службы от 15 лет и выше, - 30% от установленного должностного оклада.

1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается муниципальным служащим, замещающими должности муниципальной службы в размерах:

- высшие должности - в размере 100 процентов должностного оклада;

- главные должности - в размере 100 процентов должностного оклада;

- ведущие должности - в размере 100 процентов должностного оклада;

- старшие должности - в размере 120 процентов должностного оклада;

- младшие должности - в размере 120 процентов должностного оклада.

1.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

1.6. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере 100 процентов от должностного оклада.

2. Премирование муниципальных служащих

2.1. Ежеквартальная премия.

2.1.1. Премирование муниципальных служащих осуществляется по результатам работы за квартал в размере до 100% месячного должностного оклада (с учетом всех установленных надбавок) на момент выплаты.

2.1.2. Выплата премии производится по окончании квартала, за который она выплачивается.

2.1.3. Не подлежат премированию муниципальные служащие увольняемые (уволенные) в расчетном периоде с муниципальной службы по собственному желанию.

2.1.4. Основанием для выплаты премии является распоряжение администрации Грачёвского сельского поселения Залегощенского района Орловской области с указанием конкретного размера этой выплаты (в процентах) каждому муниципальному служащему.

2.1.5. Выплата премий производится в пределах, выделенных на эти цели бюджетных ассигнований.

2.2. Премия по итогам работы за год

2.2.1. Муниципальным служащим выплачивается премия по итогам работы за год.

2.2.2. Право на получение премии по итогам работы за год имеют муниципальные служащие, проработавшие не менее шести месяцев и состоящие в трудовых отношениях на момент издания распоряжения.

2.2.3. Премия по итогам работы за год выплачивается в размере должностного оклада (с учетом установленных надбавок).

2.3. Премии к праздникам

2.3.1. Муниципальным служащим выплачиваются премии в связи со следующими праздничными днями:

- День защитника Отечества или день 8 Марта,

- День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.,

- День Залегощенского района

- День муниципального работника.

2.3.2. Премии, указанные в [подпункте 2.3.1](#Par142) настоящего пункта, выплачиваются в размере должностного оклада со всеми установленными надбавками.

2.3.3. Выплата премий, указанных в [подпункте](#Par141) 2.3.3 настоящего пункта, производится на основании распоряжения одновременно всем муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях на момент издания распоряжения о премировании».

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

3.1. На основании заявления муниципального служащего при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

3.2. При делении отпуска на части единовременная выплата и материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

В случае не использования муниципальным служащим отпуска в текущем году материальная помощь по его заявлению выплачивается в декабре текущего года.

Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.3. Муниципальным служащим при увольнении в связи с призывом на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, а также уволившимся по собственному желанию в связи с выходом на пенсию, единовременная выплата и материальная помощь за неиспользованный отпуск выплачивается в полном объеме.

Муниципальным служащим, уволившимся по иным основаниям, единовременная выплата и материальная помощь за неиспользованный отпуск выплачивается пропорционально отработанному времени.

4. Иная материальная помощь, вознаграждение

4.1. На основании распоряжения администрации оказывается материальная помощь муниципальным служащим в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием; рождением ребенка; заболеванием муниципального служащего длительностью свыше 3 месяцев; на погребение близких родственников муниципального служащего (супруг, супруга, дети, родители), либо родственникам муниципального служащего в случае его смерти - в размере трех минимальных размеров оплаты труда;

- в связи со стихийными бедствиями (пожар, авария, затопление и т.д.) - в размере трех минимальных размеров оплаты труда на основании распоряжения главы администрации сельского поселения.

4.2. На основании распоряжения администрации выплачивается вознаграждение муниципальным служащим в размере ежемесячного денежного содержания за долголетнюю и плодотворную работу; в честь 50-летнего юбилея; присвоением почетного звания, награждением государственной наградой; муниципальному служащему, достигшим пенсионного возраста (60 лет для женщин, 65 лет для мужчин) и т.п.

Указанные вознаграждения выплачиваются в счет и в пределах фонда оплаты труда сверх установленных максимальных размеров премирования. Выделяются средства на приобретение цветов в дни рождения работников администрации.

4.3. В целях социальной защиты муниципальных служащих в условиях роста инфляции по распоряжению администрации может оказываться материальная помощь при экономии средств по смете на содержание аппарата управления.

**III. Фонд оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются финансовые средства (в расчете на один год):

- на выплату должностных окладов муниципальных служащих - 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - исходя из размера надбавок, установленных в соответствии с [пунктом 1.3 подраздела 1 раздела 2](../../../C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A0%D0%A3%D0%97%D0%9A%D0%98%5Cds%20_0082_2019%28Verhneskvorschenskoe%29.doc#Par104) настоящего Положения, на 12 месяцев;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - исходя из размера надбавок, установленных в соответствии с [пунктом 1.4 подраздела 1 раздела 2](../../../C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A0%D0%A3%D0%97%D0%9A%D0%98%5Cds%20_0082_2019%28Verhneskvorschenskoe%29.doc#Par109) настоящего Положения, на 12 месяцев;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - исходя из размера надбавок, установленных в соответствии с [пунктом 1.5 подраздела 1 раздела 2](../../../C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A0%D0%A3%D0%97%D0%9A%D0%98%5Cds%20_0082_2019%28Verhneskvorschenskoe%29.doc#Par124) настоящего Положения, на 12 месяцев;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих - исходя из размера, установленного в соответствии с [пунктом 1.6 подраздела 1 раздела 2](../../../C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A0%D0%A3%D0%97%D0%9A%D0%98%5Cds%20_0082_2019%28Verhneskvorschenskoe%29.doc#Par127) настоящего Положения, на 12 месяцев;

- на выплату премии по итогам работы за год – исходя из размера, установленного в соответствии с подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 подраздела 2 раздела 2 настоящего Положения;

- на выплату премий в связи с праздничными днями, профессиональными и иными праздниками в соответствии с [подпунктом 2.4 подраздела 2 раздела 2](../../../C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A0%D0%A3%D0%97%D0%9A%D0%98%5Cds%20_0082_2019%28Verhneskvorschenskoe%29.doc#Par141) настоящего Положения - 3 должностных оклада;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - 2 должностных оклада в год;

- на выплату материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - 1 должностной оклад в год.

2. В фонд оплаты труда, сформированный в соответствии с [пунктом 1](../../../C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A0%D0%A3%D0%97%D0%9A%D0%98%5Cds%20_0082_2019%28Verhneskvorschenskoe%29.doc#Par188) настоящего раздела, дополнительно, с учетом возможностей доходной части бюджета Грачёвского сельского поселения, в процессе его исполнения, включаются также средства:

- на выплату ежеквартальной премии,

- на выплату материальной помощи и вознаграждения в соответствии с [подразделом 4 раздела 2](../../../C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A0%D0%A3%D0%97%D0%9A%D0%98%5Cds%20_0082_2019%28Verhneskvorschenskoe%29.doc#Par171) настоящего Положения».